

Принято  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 98  
Протокол № 2  
от 12.10.2018 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга (далее-приемной комиссии) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Правилами приема граждан в ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии.

1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа №98 осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Закрепленной территорией ГБОУ школы №98 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Калининского района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме в ГБОУ школу №98 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти

Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа №98.

## **2. Порядок назначения членов комиссии.**

2.1. Персональный состав членов приемной комиссии назначается ежегодно и утверждается приказом директора лицея не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.

2.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
- документовед – секретарь комиссии;
- медицинский работник – член комиссии;
- представитель совета родителей лицея – член комиссии.

## **3. Функциональные обязанности членов комиссии.**

3.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-ые классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2. Члены комиссии:

- осуществляют работу с заявлениями в установленном регламентом порядке;
- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приема;
- следят за своевременным представлением информации о ходе приема на информационных стендах и на официальном сайте школы.

## **4. Порядок работы комиссии.**

4.1. Комиссия организует прием документов граждан в три этапа:

1 этап – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию. Основные критерии приема: для региональных льготников - обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников – место жительства семьи в микрорайоне, закрепленной администрацией районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. В случае подачи заявления во 2 этапе преимущественное право реализуется на свободные места.

2 этап - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленной администрацией районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей (в случае подачи заявления после 30 июня текущего – зачисление производится на общих основаниях).

На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение,

минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательной организации и т.п.

3 этап - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 10 мая текущего года.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Предоставленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приемной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление в 1 классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии лица заявление по вопросу приема подается в конфликтную комиссию отдела образования администрации Калининского района.

#### **5. Ведение документации комиссии.**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В протоколе фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

5.2. Секретарь комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ школу №98 в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.3. Протоколы заседаний комиссии и книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 классы вносятся в номенклатуру дел школы и хранятся в канцелярии.

5.4. По результатам деятельности комиссии издаются приказы директора школы. Копии приказов о зачислении в 1 классы размещаются для общего обозрения на информационных стендах школы.