

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 16.11.2020 г.

Утверждаю

И.о. директора школы

А.И.Иванова

Приказ № 165-р от 18.11.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
в формате смешанного обучения, сочетающего элементы
очного обучения и семейного образования,
в условиях сложной эпидемиологической ситуации

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 98
с углубленным изучением английского языка
Калининского района
Санкт-Петербурга

Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила ведения образовательной деятельности в формате смешанного обучения, сочетающего элементы очного обучения и семейного образования, в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБОУ школе №98 Калининского района Санкт-Петербурга (далее –Школа).

1. Нормативное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2. ст. 13, ч.1 ст. 16);

–Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

–Приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 N104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

–письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

–письмом Министерством просвещения РФ от 12.10.2020 N ГД-1736/03 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 N 15-2/И/2-11861«Об обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

–Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 N 03-29-2516/20-00 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

–Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 N 03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;

–Уставом Школы.

2. Общие положения

2.1.В соответствии со статьей 17 Федерального закона No 273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Санкт-Петербурге организуется формат смешанного обучения, при котором сочетаются элементы очного обучения и элементы семейное образование.

2.2.В текущих условиях формат организации образовательной деятельности Школы подразумевает сочетание элементов:

очного обучения:

–ребенок не отчисляется из Школы и остается в контингенте Школы;

–родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для ребенка;

–текущую и/или промежуточную аттестацию организует Школа в соответствии с локальными актами Школы;

семейного образования:

–ребенок не посещает Школу;

–ответственность за освоение образовательной программы несут родители (законные представители) ребенка.

3. Организация образовательной деятельности в период режима повышенной готовности

3.1. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) образовательная деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в указанный период привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Школы несёт ответственность:

–за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

–за осуществление общего контроля по ознакомлению всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соблюдение ими установленных требований;

–за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

–принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. Заместители директора Школы:

–совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и т.п.;

–работают в соответствии с действующим календарным учебным графиком; –готовят и размещают оперативную информацию на официальном сайте Школы;

–обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации работы в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

–организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации «семейного образования» в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

–обеспечивают текущий контроль и учёт: –рабочего времени педагогов; –использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; –обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством портала «Петербургское образование», электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы; –своевременного заполнения электронного журнала и выставления

отметок;—оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте Школы.

3.5.Классные руководители:

—проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе формата смешанного обучения в Школе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

—доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период освоения учебных программ в формате смешанного обучения;

—осуществляют еженедельный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в формате смешанного обучения.

3.6.Учителя-предметники:

—своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале освоение учебных элементов в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, в том числе учащимися, находящимися на обучении с элементами семейного образования, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

—осуществляют регулярную коммуникацию с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, выбравшими формат смешанного обучения, в том числе с применением инструментария электронного классного журнала, электронного дневника обучающегося, сервисов портала «Петербургское образование» и сервисов Городского портала дистанционного обучения;

—еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции;

4.Особенности организация педагогической деятельности

4.1.С целью выполнения образовательных программ для обучающихся выбравших формат смешанного обучения в полном объёме, педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.2.Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3.Самостоятельная работа обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, оценивается педагогом в соответствии с действующим в Школе локальным актом, определяющим порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации.

4.4.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителями Школы могут проводиться опосредованные (дистанционные) консультации с применением элементов дистанционного взаимодействия.

4.5.Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, силами РГПУ им. А.И.Герцена организована «Продленка с Герценовским университетом» - особый формат интерактивного дистанционного взаимодействия и встреч со студентами и преподавателями университета.

4.6. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организованы онлайн уроки петербургских педагогов.

4.7. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, доступны курсы по основным учебным предметам на Городском портале дистанционного обучения, учетные данные для доступа, на который (в случае их утраты) могут быть получены у классных руководителей.

5. Порядок оформления формата смешанного обучения

5.1. Переход обучающегося на смешанное обучение осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании элементов очного обучения и элементов семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия обучающегося в Школе.

5.3. Перевод обучающегося на формат смешанного обучения может быть оформлен на срок не менее 7 календарных дней.

5.4. Обучающиеся при выборе формата смешанного обучения на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) должны уведомить директора Школы в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 N 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в Школу только при наличии справки врача из районной поликлиники.

5.5. Все академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в Школе на основании заявления родителей (законных представителей).

5.6. Получив заявление о переводе обучающегося в формат смешанного образования, администрация Школы:

- передает заявление для регистрации секретарю учебной части,
- передает родителям памятку по организации помощи ребенку,
- информирует заместителей директора, социального педагога, классного руководителя,
- дает поручение определить порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации.

5.7. Школа в соответствии с действующими локальными актами определяет порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, о чем в установленные сроки информирует родителей.

5.8. В период освоения учебных программ в формате смешанного обучения обучающейся отмечается в электронном журнале как отсутствующий, но полученные отметки в электронный журнал выставляются.

Директору ГБОУ школы №98
Калининского района Санкт-Петербурга
Фетисовой И.В.

от _____
(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок _____,
(ФИО обучающегося) обучающийся _____ класса, не будет посещать образовательное учреждение в период с _____ по _____ по семейным обстоятельствам.

Я, _____, беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____

ПАМЯТКА

по организации помощи обучающимся,
перешедшим на смешанную форму обучения
(5-11 классы, базовый уровень)

1. Расписание занятий обучающегося на неделю размещено на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>. Начало первого урока ежедневно в 10.00, второго урока – в 11.00, третьего урока – в 12.00, четвертого урока – в 13.00. Количество уроков в день зависит от класса обучающегося. Расписание на следующую неделю размещается по пятницам в 16.00.
2. По расписанию обучающийся сможет посмотреть видеурок, продолжительностью 15-20 минут. Ссылка для просмотра видеурока размещена в расписании рядом с названием предмета. В конце видеурока учитель даст задание по теме видеурока.
3. Для закрепления материала видеурока обучающийся 5-8 класса сможет во второй половине дня посмотреть вебинар с участием студентов 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена, а также записаться на индивидуальную консультацию, которую проведет студент 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена. Расписание вебинаров, а также кнопка для записи на индивидуальную консультацию также размещены на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.
4. Там же размещена информация о досуговых онлайн-мероприятиях и занятиях по дополнительному образованию, вебинарах и консультациях для родителей, которые проведут студенты педагогического ВУЗа.
5. Дополнительно для самостоятельного изучения обучающийся может изучить курсы по предметам и выполнить задания, размещенные на Городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru/>. Чтобы увидеть доступные обучающемуся курсы, необходимо воспользоваться кнопкой «Вход» и ввести логин, выданный ученику в школе. Пароль для входа – дата рождения ученика в формате ддммгггг. Если ученик уже работал на Портале ранее и забыл свой логин или пароль, необходимо воспользоваться кнопкой «Забыли логин или пароль».
6. Горячая линия СПБЦОКОиИТ по вопросам работы на Портале <https://do2.rcokoit.ru>: 576-34-38.
7. Все уроки и занятия для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, начнутся с 16 ноября.