

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы №98
Протокол № 6
от 04.02.2022 г.

ОДОБРЕНО
Советом родителей ГБОУ школы №98
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 04.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ школы №98
Фетисова И.В.
Приказ № 24-р
От 04.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации приема в 1 классы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №98 с углубленным изучением
английского языка Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее положение о комиссии по организации приема в 1 класс ГБОУ школы № 98 Калининского района Санкт-Петербурга (далее-приемной комиссии) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Комитета по образованию от 13.10.2020 №03-28-8440/20-0-0 «Дополнение к письму №03-28-6485/20-0-0 от 06.08.2020 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 17.01.2022 №68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;
- Распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 01.12.2021 №1013-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 №745-р»;
- Правилами приема граждан в ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии.

1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа №98, осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Закрепленной территорией ГБОУ школы №98 в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Калининского района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме в ГБОУ школу №98 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа №98.

2.Порядок назначения членов комиссии.

2.1.Персональный состав членов приемной комиссии назначается ежегодно и утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 класс.

2.2.В состав комиссии входят:

- представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
- документовед – секретарь комиссии;
- медицинский работник – член комиссии;
- представитель совета родителей школы – член комиссии.

3.Функциональные обязанности членов комиссии.

3.1.Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-ые классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2.Члены комиссии:

- осуществляют работу с заявлениями в установленном регламентом порядке;
- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приема;
- следят за своевременным представлением информации о ходе приема на информационных стендах и на официальном сайте школы.

4.Порядок работы комиссии.

4.1.Комиссия организует прием документов граждан в 2 этапа:

1 этап (01.04. – 30.06.) - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию и чьи дети проживают на закрепленной территории.

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

Таким образом, на первом этапе в образовательную организацию зачисляются дети, проживающие в одной семье, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации, дети сотрудников данной образовательной организации, а также дети, имеющие внеочередное, первоочередное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие в микрорайоне первичного учета детей.

Для детей, проживающих на закрепленной территории, в первую очередь зачисляются дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

2 этап (06.07.-05.09) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

4.2.Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в формате:

-электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-посредством электронной почты образовательной организации;

-лично в образовательную организацию.

4.3.Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приемной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и документы и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4.Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс является действующие распорядительные документы.

4.5.Зачисление в 1 класс осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.

4.6.В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии школы заявление по вопросу приема подается в конфликтную комиссию Отдела образования администрации Калининского района.

5. Ведение документации комиссии.

5.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. В протоколе фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

5.2.Секретарь комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ школу №98 в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.3.Протоколы заседаний комиссии и книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 классы вносятся в номенклатуру дел школы и хранятся в канцелярии.

5.4.По результатам деятельности комиссии издаются приказы директора школы. Копии приказов о зачислении в 1 классы размещаются для общего обозрения на информационных стендах школы.