

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждено
Директор
школы



И.В.Фетисова

Приказ № 76-р от 30.08.2018 г.

Одобрено

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 98
Калининского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Положение
о конкурсе педагогических достижений
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы № 98
с углубленным изучением английского языка
Калининского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует школьный конкурс педагогических достижений.
- 1.2 Профессиональный педагогический конкурс (далее конкурс) проводится для всех учителей школы независимо от стажа, квалификационной категории и опыта работы на добровольной основе.
- 1.3 Проводит конкурс организационный комитет (далее оргкомитет), в состав которого входит группа экспертов.
- 1.4 Порядок формирования, полномочия и организация деятельности оргкомитета регламентируются данным Положением, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.
- 1.5 Настоящее Положение и деятельность оргкомитета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.
- 1.6 Оргкомитет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим советом школы, Методическим советом, которые являются органами самоуправления школы и обладают совещательным правом.
- 1.7 Решения оргкомитета по вопросам, относящимся к его компетенции, носят обязательный характер.

2. Цели и задачи конкурса педагогических достижений

2.1 Цели:

- способствовать развитию, пропаганде и общественному признанию творчески работающих педагогов, достигших мастерства в профессиональной деятельности;
- стимулировать выявление опыта использования современных педагогических технологий, оригинальных методик преподавания и воспитания;
- обеспечивать поддержку творчески работающих педагогов
- создать гибкую систему непрерывного профессионального образования педагогов в процессе их педагогической деятельности.

2.2 Конкурс педагогических достижений решает следующие задачи:

- сохранение квалифицированных педагогических кадров и обеспечение роста их профессионального мастерства;
- выявление талантливых (но скромных) творчески работающих педагогов и широкая пропаганда их опыта;
- выявление и поддержка молодых талантливых педагогов в школе;
- повышение престижа, социального и нравственного значения педагогического труда, общественного признания его ценности;
- распространение передового педагогического опыта;
- поддержка и внедрение инноваций в работу педагогического коллектива;
- стимулирование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- развитие международного сотрудничества, социального партнерства.

3. Организация, порядок проведения конкурса педагогических достижений

3.1 Номинации конкурса:

- «Золотые достижения»;
- «Я, молодой учитель»;

- «Педагогическая практика»;
 - «Педагог в инновационной деятельности»;
 - «Классный руководитель».
- 3.2 Условия проведения конкурса:
- Педагог, желающий принять участие в конкурсе подает заявку в оргкомитет в произвольной форме.
 - Конкурс проводится в 4 (четыре) этапа
 - 1 этап – заочный «Домашнее задание»: письменная работа с описанием своего опыта по избранной теме или «портфолио учителя» с отражением опыта предлагаемого на конкурс (схема изложения предлагается оргкомитетом).
 - 11 этап – «Неделя педагогического мастерства»: проведение конкурсантами открытых уроков или мероприятий с детским коллективом.
 - 111 этап – Конкурс, представленных работ.
 - 1У этап - Праздник «Наши достижения», награждение победителей. «Творческая самопрезентация»: выступление конкурсанта на школьных педагогических чтениях в марте (ежегодно).
 - Сроки проведения:
 - 1 этап – ноябрь;
 - 11 этап – февраль;
 - 111 этап и 1У этап – март.
- 3.3 Итоги конкурса подводятся на основе разработанных критериев деятельности педагога.
- Предмет оценки:
- Письменная работа с описанием своего опыта по избранной теме или «портфолио учителя» с отражением опыта предлагаемого на конкурс.
 - Проведение конкурсантами открытых уроков или мероприятий с детским коллективом.
 - Выступление конкурсанта на конкурсе и школьных педагогических чтениях.
- Победитель и призеры конкурса выявляются членами оргкомитета и экспертами.
- 3.4 Награждение победителя и призеров: грамота, благодарственное письмо, подарок.

4. Ответственность и порядок работы организационного комитета

- 4.1 Оргкомитет создается на срок, определяемый Методическим советом, но не менее чем на 1 год.
- 4.2 Оргкомитет и эксперты в его составе выбирается на заседании Методического совета в количестве 8 человек и утверждается его решением. Состав экспертов формируется в соответствии с поданными учителями заявками, из победителей и призеров конкурса прошлых лет.
- 4.3 Председатель оргкомитета назначается директором школы. Председатель организует работу оргкомитета, ведет его заседания, вносит на рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 4.4 В состав оргкомитета в качестве его члена может входить представитель родителей обучающихся. Представитель родителей избирается на собрании общественного органа сроком на 1 год.
- 4.5 Представители органов управления образованием и муниципального совета Муниципального округа № 19 Санкт-Петербурга могут присутствовать на заседаниях оргкомитета и на этапах конкурса в качестве гостей.
- 4.6 На первом заседании оргкомитета ежегодно назначается секретарь на 1 год. В обязанности секретаря входит организация заседаний в соответствии с настоящим Положением и ведение текущей документации, контроль за исполнением решений.

- 4.7 Оргкомитет собирается не реже одного раза в два месяца. Оргкомитет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 6 членов. Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем по мере необходимости или по требованию членов.
- 4.8 Для решения поставленных задач оргкомитет организует тематические заседания с приглашением консультантов, экспертов из числа специалистов РГПУ им. А.И.Герцена, АППО, ИМЦ Калининского района. В работе оргкомитета могут принимать участие приглашенные деятели культуры и науки, социальные партнеры учреждения.
- 4.9 Решения на заседании оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.
- 4.10 Оргкомитет разрабатывает и утверждает после согласования с руководителем школы и Методическим советом критерии оценки и рекомендации к изложению содержания конкурсных материалов.
- 4.11 Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Протоколы хранятся в делах школы.
- 4.12 Оргкомитет несет ответственность за принимаемые решения.
- 4.13 О решениях, принятых оргкомитетом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5. Заключительные положения

- 5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются оргкомитетом.
- 5.2 Решение о прекращении деятельности принимается оргкомитетом, Методическим советом, при необходимости руководителем школы.