

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №98 с углубленным изучением английского языка  
Калининского района Санкт-Петербурга  
(отделение дошкольного образования)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 28.09.2022

Учено мнение Совета родителей  
ГБОУ школа №98 Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 28.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №98  
Калининского района Санкт-Петербурга  
И.В.Фетисова

Приказ № 202-р от 03.10.2022



**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №98 с углубленным изучением английского языка  
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников отделения дошкольного образования в ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОДО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021г),
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Порядок комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 № 301-р (с изменениями на 31 января 2022 года);
- Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 30 июня 2022 года);
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 30 июня 2022 года);
- Распоряжение Комитета по Образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29 октября 2021 года N 2977-р (с изменениями на 13 сентября 2022 года)
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011г № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Данный документ регулирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ОДО.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- перевод в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- перевод на время проведения вакцинации;
- на период летней оздоровительной кампании;
- уменьшение количества детей в группе;
- перевод обучающегося в случае карантина.
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося, состоянием его здоровья и направленностью группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.3. Перевод из одной возрастной группы в следующую производится на 1 сентября учебного года (Перевод года).

2.4. В случае карантина родителей обучающегося, бывшего в контакте с заболевшим, администрация ОУ информирует о выявленном случае инфекционного заболевания и сроках карантина. Если обучающейся не был в контакте с детьми из карантинной группы, руководитель оповещает родителей о временном переводе ребенка в другую группу на время карантина.

2.5. В случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 ФЗ от 30.03.1999 №52 -ФЗ « О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СПЗ.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется с письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. Обучающиеся должны быть разобщены, либо родитель может воспользоваться возможностью постановки ребенка на перевод в другой детский сад.

2.7. В течение учебного года обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.8. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом директора.

2.9. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ОУ перевод обучающихся в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа директора.

2.10. В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

### **3. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ОДО В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

3.1. Перевод в другую образовательную организацию может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности ОДО, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ОДО в летний период директор или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. Обучающиеся из другого ОУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) по утверждённому списку. При поступлении детей на летний оздоровительный период с родителями заключается срочный договор. На основании договора издается приказ по учреждению о зачислении обучающихся на летний оздоровительный период в ОУ. Продолжительность и сроки пребывания обучающихся в ОУ в летний оздоровительный период определяется срочным договором. По окончании летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных обучающихся. При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

3.4. В случае аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, администрация:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.5. В случае перевода, обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

3.6. Заявления о переводе из образовательной организации в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через портал государственных услуг и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ОУ) Калининского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

3.7. После получения направления в желаемое ОУ родитель обращается в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ГБОУ школы №98 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) по запросу.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательной организации.

4.3. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ГБОУ школы №98 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 1) и приказ об отчислении.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно административному регламенту.

5.3. В случае восстановления воспитанника между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Порядка.

Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее 10 рабочих дней после их изменений.