

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол № 2 от 12.10.2018 г.

ОДОБРЕНО

Советом родителей
ГБОУ школы №98
Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 13.10.2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
школы



Фетисова И.В.

Приказ № 137-р от 15.10.2018 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ОСВАИВАЮЩИМ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ПРЕДЕЛАХ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
А ТАКЖЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

Новая редакция

Санкт-Петербург
2018

1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 7 Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 N 461-83 обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательные организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Понятия, используемые в Порядке.

Образовательная организация – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Образовательная организация ежегодно определяет Комплект учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих освоение обучающимися учебных предметов, курсов в соответствии:

- с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- с учетом преемственности учебно-методического комплекса при реализации образовательной программы на каждом уровне общего образования.

Комплект учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов утверждается решением педагогического совета.

4. Образовательная организация обеспечивает обучающихся учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, входящими в Комплект, указанный в п.3 настоящего Порядка, бесплатно. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставляемые обучающимся в личное пользование, являются государственной собственностью Санкт-Петербурга.

5. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы предоставляются обучающимся в личное пользование однократно на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6. Образовательная организация предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

7. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

8. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы для обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

9. Обеспечение бесплатными учебными изданиями осуществляется по графику, утвержденному руководителем образовательной организации, в срок до 01 сентября текущего года. Руководитель образовательной организации обязан довести информацию о графике выдачи учебных изданий до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Обеспечение бесплатными учебными изданиями осуществляется путём выдачи их школьной библиотекой классным руководителям. При получении учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотеке классный руководитель обязан подтвердить факт получения каждого наименования подписью в журнале выдачи учебных изданий.

Выдача учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов производится классным руководителем по ведомости, в которой расписываются за каждое полученное учебное издание родители обучающихся (1-4 классы) или обучающийся (5-11 классы). Копия ведомости предоставляется в библиотеку.

Классный руководитель проводит инструктаж с обучающимися по правилам пользования учебными изданиями.

Учебные издания, не востребованные учащимися, классные руководители возвращают в библиотеку в срок до 05 сентября.

11. При получении учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обучающийся обязан просмотреть их и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку, а при наличии резервных экземпляров произведёт замену. Учебные издания должны быть подписаны обучающимся при получении (фамилия, класс, учебный год).

12. Обучающийся обязан бережно относиться к учебникам, предоставленным ему в личное пользование (обернуть в обложки, не разрисовывать, не вырывать листы, не вырезать иллюстрации, таблицы). Перед сдачей учебников классному руководителю в конце учебного года обучающийся обязан проверить их состояние, при необходимости произвести чистку и ремонт.

13. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные обучающимся в личное пользование, сдаются ими классному руководителю. Классный руководитель проверяет состояние сданных учебных изданий, организует при необходимости их чистку и ремонт, отмечает факт сдачи изданий в ведомости и передаёт учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в школьную библиотеку вместе с копией ведомости. При наличии задолженностей классный руководитель организует работу по возврату учебных изданий.

14. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, а также по окончании 9-го и 11-го классов взятые им в личное пользование учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы возвращаются в школьную библиотеку в индивидуальном порядке. Администрация школы при выбытии обучающихся и увольнении работников контролирует сдачу ими учебной литературы в школьную библиотеку.

15. Обучающийся имеет право получать на период прохождения ГИА учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставляемые в личное пользование, для подготовки к ГИА.

16. За утрату обучающимися учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители).

17. Дополнительные учебные издания, не включенные в Комплект учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих освоение обучающимися учебных предметов, курсов и предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.