

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №98 с углубленным изучением английского языка  
Калининского района Санкт-Петербурга

Приказ

«01» сентября 2023г.

№ 163-р

«О создании Штаба воспитательной работы ГБОУ школы № 98»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы ГБОУ СОШ № 98 (далее - ШВР).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы:

Директор школы – Фетисова Ирина Владимировна

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР – Лазарева Евгения Александровна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями – Проле Милена Митаровна

Социальный педагог – Тетенина Анастасия Сергеевна

Педагог-организатор (начальная школа) – Некрасова Милена Александровна

Педагог-организатор (основная школа) и куратор РДДМ – Шелягина Валерия Евгеньевна

Педагог-психолог (начальная школа) – Смирнова Анна Владимировна

Педагог-психолог (основная школа) – Шульгина Екатерина Николаевна

Библиотекарь (начальная школа) – Урина Лидия Васильевна

Библиотекарь (основная школа) – Воробьева Алина Александровна

Руководитель школьного музея – Потявина Наталья Николаевна

Руководитель ОДОД – Тетенина Анастасия Сергеевна

Учитель ОБЖ – Кручинов Михаил Михайлович

3. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы ГБОУ школы № 98.
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 1)
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе (Приложение 2)
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Фетисова И.В.

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li><li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.</li><li>5. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся</li><li>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»</li><li>7. Об организации осеннего похода памяти 08.09.2023</li><li>8. Об итогах родительских собраний</li><li>9. Открытие первичного отделения РДЦМ</li><li>10. Организация участия в проекте «Билет в Будущее»</li></ol>	01.09.2023
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О подготовке и проведении основных мероприятий октября. О планах профилактической работы на октябрь.</li><li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.</li><li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений.</li><li>4. Об организации месячника благоустройства</li><li>5. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.</li><li>6. Реализация проекта «Орлята России».</li><li>7. Подготовка к празднику «День учителя». Организация дня самоуправления.</li></ol>	29.09.2023
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года</li><li>2. О подготовке к Новогодним праздникам.</li><li>3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li><li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li><li>5. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике противоправного поведения.</li></ol>	25.12.2023

4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li> <li>5. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024».</li> </ol>	15.02.2024
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</li> <li>3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.</li> <li>4. Отчет о деятельности советника в рамках реализации проектов РДЦМ.</li> <li>5. <ol style="list-style-type: none"> <li>6. О подготовке праздника «Последний звонок» и «Бал 9-классников».</li> </ol> </li> </ol>	05.05.2023
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.</li> <li>3. Отчет ШВР за 2023-2024 год.</li> <li>4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	13.06.2024

**ПЛАН работы**  
**Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагогпсихолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор.	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По школьному плану	Члены ШВР	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор, руководитель ОДОД	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течение всего учебного года	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, Педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Массовые развлекательные мероприятия, Информационно-просветительские мероприятия.	В течение учебного года	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток
15	Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма.	Ежемесячно	Педагог-организатор ОБЖ	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток