

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком на летний период

Санкт-Петербург

«03» июля 2023 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 29.03.2017 № 0001803 серия 78Л02 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (далее – «Исполнитель») в лице директора Фетисовой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по г. Санкт-Петербургу, 02 февраля 2017 года, государственный регистрационный номер 2177847469589, с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в

лице _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
действующего в интересах несовершеннолетнего:

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес проживания ребенка с индексом)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются, оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по воспитанию, развитию и оздоровлению ребёнка дошкольного возраста в летний период в условиях города, в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования). Содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в целях обеспечения комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с действующим законодательством РФ. А Заказчик обязуется своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в Образовательной организации.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (отделения дошкольного образования)».

Обязанности сторон**1.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника _____

во вновь созданную разновозрастную группу общеразвивающей направленности ГБОУ школе №98 Калининского района Санкт-Петербурга на летний период 2023 года на основании:

Приказа заведующего «О временном переводе воспитанников на летний период 2023 года в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (отделение дошкольного образования);

Заявления родителя (законного представителя) ребенка;

2.1.2. Установить график посещения Воспитанником Образовательной организации: пятидневная неделя с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00 (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.3. Обеспечить в пределах своей компетентности:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника; развитие познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития ребенка; воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей; взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития; оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, развития Воспитанника.

2.1.4. Организовать:

- условия пребывания и деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, учитывая его индивидуальные особенности.

2.1.5. Осуществлять:

- медицинское сопровождение Воспитанника во взаимодействии с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 118 Калининского района Санкт-Петербурга (Приложение №2): медицинский осмотр, вакцинацию и диспансеризацию по плану детского отделения поликлиники (при полной укомплектованности специалистами)

- первую медицинскую помощь в случае необходимости;

- режим проветривания помещений, режим двигательной активности.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника четырёхразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с десятидневным меню, утверждённым Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, режимом возрастной группы.

2.1.7. Информировать Заказчика об условиях пребывания Воспитанника в Образовательной организации, результатах его развития, оказывать квалифицированную помощь в вопросах развития и воспитания.

2.1.8. Предоставлять компенсацию по оплате за содержание Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с законом СПб.

2.1.9. Организовать закаляющие мероприятия в летний оздоровительный период (Приложение №1)

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.11. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Образовательной организации и настоящий Договор.

2.2.2. Соблюдать режим работы Образовательной организации.

2.2.3. Вносить плату за содержание Воспитанника в Образовательной организации в срок до 20 числа текущего месяца.

2.2.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения Воспитанника третьим лицам Заказчик должен предоставить письменное разрешение с указанием фамилии, имени, отчества и ксерокопии паспорта доверенного лица, и заверенное нотариально. В этом случае он несет персональную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника.

2.2.5. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию здоровым, чисто и аккуратно одетым в соответствии с погодными условиями.

2.2.6. Обеспечить Воспитанника головным убором от солнца, предметами личной гигиены, полотенцем для ног, мочалкой для мытья ног (с петлёй), расчёской, сменной бельём.

2.2.7. Информировать заблаговременно воспитателей и медицинский персонал об особенностях физического и психического развития Воспитанника, наличия у него аллергии на продукты питания и внешние условия, о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни.

2.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.9. Соблюдать требования Образовательной организации отвечающие педагогической этике: своевременно разрешать спорные вопросы, не допуская присутствия детей; не нарушать воспитательно-образовательный процесс.

2.2.10. Соблюдать правила безопасной работы Образовательной организации: не допускать въезда личного автотранспорта на территорию Образовательной организации и парковку около ворот, не входить на территорию и в здание Образовательной организации с домашними животными.

2.2.11. Выполнять требования обеспечивающие безопасность Воспитанников в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий Образовательной организации.

2.2.12. Не допускать возможность прохождения в Образовательную организацию посторонними лицами.

- 2.2.13. Не проводить фото и видео съёмку на территории и в помещении Образовательной организации без согласования с администрацией.
2.2.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
2.2.15. Взаимодействовать с сотрудниками Образовательной организации по вопросам воспитания и развития ребёнка.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.
2.1.2. Комплектовать группы по своему усмотрению, в соответствии с требованиями СанПиН в действующей редакции, комплектовать разновозрастные группы, объединять группы, в случае уменьшения наполняемости.
2.1.3. Расставлять кадры по своему усмотрению.
2.1.4. Защищать права, честь и достоинство сотрудников Образовательной организации.
2.1.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно на основаниях предусмотренных ГК РФ; по заявлению Заказчика; при возникновении медицинских показаний, препятствующих пребыванию Воспитанника в Образовательной организации, письменно уведомив Заказчика.

2.2 Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации (официальный сайт Образовательной организации, информационные стенды в Образовательной организации).
2.2.2. Требовать выполнения условий настоящего Договора.
2.2.3. Принимать участие в жизни Образовательной организации, его благоустройстве, оказывать посильную помощь, направленную на реализацию его основных задач.
2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и организации работы Образовательной организации.
2.2.5. На компенсацию родительской платы или её части, за присмотр и уход за Воспитанником, согласно Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 года №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и его изменений, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга". Компенсация предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления руководителю Образовательной организации и при предоставлении документов, подтверждающих право на компенсацию родительской платы или её части.
2.2.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по личному письменному заявлению.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.11. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 по телефону 533-64-31.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, с учётом компенсации _____ % в сумме _____ рублей _____ копеек
3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке по квитанции на счет, выставленный Исполнителем.
3.5. Родительская плата по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена по Постановлению Правительства Санкт-Петербурга, распоряжению учредителя или по иным распорядительным документам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
4.2. В случае систематического нарушения Заказчиком учебного плана, режима дня и несоблюдения рекомендаций педагогов и специалистов, Исполнитель снимает с себя ответственность за полную реализацию образовательных услуг и результаты развития и обучения Потребителя.
4.3. В случае неисполнения Исполнителем оплаченных услуг, Исполнитель производит возврат денежных средств на лицевой счёт Заказчика на основании заявления с предоставлением реквизитов Заказчика для зачисления денежных средств, в течение месяца, со дня подачи заявления.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

**Приложение № 1
к договору № _____ от «03» июля 2023 г.**

Данное приложение является неотъемлемой частью договора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (отделение дошкольного образования), именуемое в дальнейшем **ОУ** в лице директора Фетисовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника на период летней оздоровительной кампании 2023 года.

Подпись родителя (законного представителя) под каждым мероприятием даёт разрешение на его проведение.

Я _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

разрешаю проведение следующих профилактических и оздоровительных мероприятий с моим ребенком

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Личная подпись родителей
Физическое развитие			
1.	Приём детей на улице	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
2.	Утренняя гимнастика на открытом воздухе	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
3.	Совместная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе, физические упражнения	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
4.	Различные виды игр: подвижные, хороводные, спортивные, игры-соревнования и т.д.	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
5.	Спортивные упражнения, оздоровительный бег	В течение лета, ежедневно (в зависимости от возраста детей и погодных условий)	
6.	Посещение спортивного зала ГБОУ школы №98 (СПб, ул. Софьи Ковалевской, д. 16, корп. 6) для проведения спортивных и массовых мероприятий.	В течение лета	
Профилактические и закаливающие мероприятия			
1.	Длительное пребывание детей на свежем воздухе	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
2.	Профилактическая гимнастика после дневного сна (гимнастика для глаз, упражнения для развития артикуляции, гимнастический мини-комплекс для нормализации работы пищеварительной системы, упражнения для формирования правильной осанки)	В течение лета, ежедневно	
3.	Босохождение	В течение лета, ежедневно	
4.	Воздушные ванны	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
5.	Широкая аэрация (проветривание) помещений	В течение лета, ежедневно	
6.	Сон без маек	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий, температурного режима в групповом помещении и состояния здоровья ребенка)	
7.	Экспериментирование с водой, игры с водой (местное закаливание рук)	В течение лета на прогулке, ежедневно (в зависимости от погодных условий - при t воздуха-22 гр. и выше)	
8.	Мытье ног водой комнатной температуры	В течение лета	
9.	Солнечные ванны	В течение лета, ежедневно (в зависимости от погодных условий)	
10.	Обширное умывание	В течение лета, ежедневно (в зависимости от возраста и состояния здоровья)	
Организация питания			
1.	Обеспечение полноценного сбалансированного питания	В течение лета, ежедневно	
2.	Организация питьевого режима	В течение лета, ежедневно	
3.	Частичная замена блюд с пищевыми аллергиями на основании медицинских документов	В течение лета, ежедневно	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №98 с углублённым изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга 195257 Санкт-Петербург Гражданский проспект, д.92, к.3, литер А тел.: 555-75-66 ИНН 7804054513/ КПП 780401001 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга, ГБОУ школа № 98 Калининского района Санкт-Петербурга, л/с 02722001250) Директор _____ И.В. Фетисова М.П. _____	_____
	(фамилия, имя и отчество (при наличии))

	(паспортные данные)

	(адрес регистрации с индексом)

(адрес проживания с индексом)	
Телефон _____	
_____ / _____ / _____	
(подпись)	(ФИО)

Приложение № 2

к договору № _____ от «03» июля 2023 г.

Данное приложение является неотъемлемой частью договора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №98 с углубленным изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга (отделение дошкольного образования), именуемое в дальнейшем **ОУ** в лице директора Фетисовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника на период летней оздоровительной кампании 2023 года.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими работниками ГБУЗ «Городская поликлиника № 118 Калининского района Санкт-Петербурга на основании договора с ОУ.

Подпись родителя (законного представителя) под каждым мероприятием даёт разрешение на его проведение.

Я _____
 (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

разрешаю проведение следующих мероприятий медицинской направленности с моим ребенком

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Личная подпись родителей
1.	Проведение антропометрии	В течение лета, согласно плану работы медицинского персонала	
2.	Проведение профилактических осмотров	В течение лета, согласно плану работы медицинского персонала	
3.	Периодические осмотры на выявление педикулёза	В течение лета, согласно плану работы медицинского персонала	
4.	Проведение профилактических плановых прививок при обязательном информировании и согласии родителей (законных представителей)	В течение лета	
5.	Осуществление контроля за состоянием здоровья воспитанников, в том числе и после выполнения прививок	В течение лета, ежедневно	
6.	Оказание больному и (или) пострадавшему воспитаннику первичную доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях и т.д.	В течение лета, ежедневно	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №98 с углублённым изучением английского языка Калининского района Санкт-Петербурга 195257 Санкт-Петербург Гражданский проспект, д.92, к.3, литер А тел.: 555-75-66 ИНН 7804054513/ КПП 780401001 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга, ГБОУ школа № 98 Калининского района Санкт-Петербурга, л/с 02722001250) Директор _____ И.В. Фетисова М.П.	_____
	(фамилия, имя и отчество (при наличии))

	(паспортные данные)

	(адрес регистрации с индексом)

(адрес проживания с индексом)	
Телефон _____	
_____ / _____ /	
(подпись)	(ФИО)